

KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian	: Bisnis dan Pemasaran
Kompetensi Keahlian	: Bisnis Daring dan Pemasaran (C1)

Tujuan kurikulum mencakup empat aspek kompetensi, yaitu (1) aspek kompetensi sikap spiritual, (2) sikap sosial, (3) pengetahuan, dan (4) keterampilan. Aspek-aspek kompetensi tersebut dicapai melalui proses pembelajaran intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.

Rumusan kompetensi sikap spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Sedangkan rumusan kompetensi sikap sosial yaitu, “Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”. Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Bisnis dan Manajemen pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga</p>	<p>4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup Simulasi dan Komunikasi Digital, dan Dasar Bidang Bisnis dan Manajemen.</p> <p>Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.</p> <p>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam</p>

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
<p>masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>	<p>ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p> <p>Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

Mata Pelajaran : Simulasi dan Komunikasi Digital

Jam Pelajaran : 108 JP (@ 45 Menit)

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.1 Menerapkan logika dan algoritma komputer	4.1 Menggunakan fungsi-fungsi perintah (Command)
3.2 Menerapkan metode peta-minda	4.2 Membuat peta-minda
3.3 Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif dan persuasif	4.3 Menyusun kembali format dokumen pengolah kata
3.4 Menerapkan logika dan operasi perhitungan data	4.4 Mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	4.5 Membuat slide untuk presentasi
3.6 Menerapkan teknik presentasi yang efektif	4.6 Melakukan presentasi yang efektif
3.7 Menganalisis pembuatan <i>e-book</i>	4.7 Membuat <i>e-book</i> dengan perangkat lunak <i>e-book</i> editor
3.8 Memahami konsep Kewargaan Digital	4.8 Merumuskan etika Kewargaan Digital
3.9 Menerapkan teknik penelusuran Search Engine	4.9 Melakukan penelusuran informasi
3.10 Menganalisis komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan	4.10 Melakukan komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan
3.11 Menganalisis fitur perangkat lunak pembelajaran kolaboratif daring	4.11 Menggunakan fitur untuk pembelajaran kolaboratif daring (kelas maya)
3.12 Merancang dokumen tahap pra-produksi	4.12 Membuat dokumen tahap pra-produksi
3.13 Menganalisis produksi video, animasi dan/atau musik digital	4.13 Memproduksi video dan/atau animasi dan/atau musik digital
3.14 Mengevaluasi pasca-produksi video, animasi dan/atau musik digital	4.14 Membuat laporan hasil pasca-produksi

Mata Pelajaran : Ekonomi Bisnis
 Jam Pelajaran : 72 JP (@ 45 Menit)

KOMPETENSI DASAR 3	KOMPETENSI DASAR 4
3.15 Mengevaluasi masalah-masalah ekonomi	3.1 Memberikan solusi terhadap masalah ekonomi dilingkungannya
3.16 Menganalisis kelangkaan (hubungan antara sumber daya dengan kebutuhan manusia)	3.2 Memberikan solusi terhadap kelangkaan sumberdaya dan kebutuhan manusia dilingkungannya
3.17 Memahami Model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen dalam kegiatan ekonomi	3.3 Melakukan pengelompokkan model, pelaku ekonomi, perilaku konsumen dan produsen yang sesuai tuntutan perkembangan usaha
3.18 Menerapkan hukum permintaan, penawaran, konsep elastisitas dan harga keseimbangan pasar	3.4 Menentukan tingkat elastisitas permintaan, penawaran dan harga keseimbangan pasar suatu produk
3.19 Menerapkan langkah-langkah perhitungan biaya produksi dan keuntungan (teori biaya)	3.5 Melakukan perhitungan biaya produksi, dan keuntungan dalam kegiatan usaha
3.20 Memahami pasar monopoli, monopolistik dan oligopoly	3.6 Melakukan pengelompokkan pasar monopoli, monopolistik dan oligopoly
3.21 Menganalisis bentuk-bentuk badan usaha	3.7 Memilih bentuk-badan usaha yang sesuai dengan sistem ekonomi nasional
3.22 Menganalisis potensi usaha kecil dan menengah	3.8 Membuat rancangan usaha kecil/menengah sesuai potensi lingkungannya
3.23 Memahami Lembaga Keuangan	3.9 Mengklasifikasikan berbagai lembaga keuangan milik pemerintah dan swasta sesuai perkembangannya
3.24 Memahami hak dan kewajiban tenaga kerja berdasarkan undang-undang ketenagakerjaan	3.10 Melakukan identifikasi hak dan kewajiban tenaga kerja di lingkungan kerja
3.25 Menerapkan pembuatan dokumen perdagangan dalam dan luar negeri	3.11 Membuat dokumen yang diperlukan dalam lalulintas perdagangan dalam dan luar negeri

KOMPETENSI DASAR 3	KOMPETENSI DASAR 4
3.26 Menerapkan ilmu ekonomi dalam kegiatan usaha	3.12 Menggunakan konsep ilmu ekonomi dalam kegiatan usaha

Mata Pelajaran : Administrasi Umum

Jam Pelajaran : 72 JP (@ 45 Menit)

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.1 Memahami administrasi	4.1 Mengelompokkan jenis-jenis administrasi
3.2 Menganalisis jabatan, tugas, dan uraian pekerjaan pada kegiatan administrasi	4.2 Membuat uraian tugas setiap tingkatan jabatan pada kegiatan administrasi
3.3 Menerapkan persyaratan personil administrasi	4.3 Menyusun persyaratan personil administrasi
3.4 Menganalisis struktur organisasi	4.4 Membuat struktur organisasi sesuai kebutuhan
3.5 Memahami fungsi-fungsi manajemen	4.5 Mengklasifikasikan fungsi-fungsi manajemen
3.6 Menerapkan pencatatan surat/dokumen masuk dan keluar	4.6 Melakukan pencatatan surat/dokumen masuk dan keluar
3.7 Menerapkan penataan surat/dokumen	4.7 Melakukan penataan surat/dokumen sesuai sistem yang berlaku
3.8 Menerapkan penggunaan peralatan kantor dalam kegiatan administrasi	4.8 Menggunakan peralatan kantor dalam kegiatan administrasi
3.9 Menerapkan tata ruang kerja/kantor (<i>Office Layout</i>)	4.9 Melakukan penataan ruang kerja/kantor (<i>Office Layout</i>)
3.10 Menerapkan komunikasi di tempat kerja	4.10 Melakukan komunikasi di tempat kerja
3.11 Menerapkan pencatatan keuangan sederhana	4.11 Melakukan pencatatan keuangan sederhana
3.12 Mengevaluasi kegiatan administrasi kantor	4.12 Membuat laporan kegiatan administrasi kantor

Mata Pelajaran : IPA

Jam Pelajaran : 72 JP (@ 45 Menit)

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.1. Memahami gejala alam biotik dan abiotik	4.1. Mengklasifikasikan gejala alam biotik dan abiotik
3.2. Menerapkan prosedur mitigasi bencana alam	4.2. Melakukan simulasi mitigasi bencana alam yang terjadi di lingkungan sekitar
3.3. Memahami materi dan perubahannya	4.3. Melakukan identifikasi perubahan materi di lingkungan
3.4. Memahami komponen-komponen dan bentuk interaksi dalam ekosistem	4.4. Mengklasifikasikan komponen-komponen ekosistem dan bentuk interaksi dalam ekosistem
3.5. Menganalisis keseimbangan lingkungan	4.5. Merumuskan upaya dalam menjaga keseimbangan lingkungan kerja
3.6. Menganalisis limbah di lingkungan sekitar	4.6. Melakukan penanganan limbah di lingkungan sekitar
3.7. Menganalisis polusi di lingkungan sekitar	4.7. Melakukan pencegahan terjadinya polusi di lingkungan sekitar
3.8. Mengevaluasi AMDAL	4.8. Melakukan kajian tentang AMDAL pada lingkungan sekitar
3.9. Menerapkan kesehatan, keamanan dan keselamatan kerja	4.9. Melakukan pencegahan bahaya/kecelakaan di lingkungan kerja

KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian	: Bisnis dan Pemasaran
Kompetensi Keahlian	: Bisnis Daring dan Pemasaran (C2)

Tujuan kurikulum mencakup empat aspek kompetensi, yaitu (1) aspek kompetensi sikap spiritual, (2) sikap sosial, (3) pengetahuan, dan (4) keterampilan. Aspek-aspek kompetensi tersebut dicapai melalui proses pembelajaran intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.

Rumusan kompetensi sikap spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Sedangkan rumusan kompetensi sikap sosial yaitu, “Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”. Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Bisnis dan Pemasaran pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>	<p>4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Bisnis dan Pemasaran.</p> <p>Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.</p> <p>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang</p>

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
	<p>dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p> <p>Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

Mata Pelajaran : Marketing

Jam Pelajaran : 144 JP (@ 45 Menit)

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.1 Memahami pasar	4.1 Melakukan klasifikasi pasar
3.2 Menganalisis pasar	4.2 Membuat laporan hasil analisis pasar
3.3 Menganalisis segmentasi pasar	4.3 Melakukan segmentasi pasar
3.4 Menerapkan strategi bauran pemasaran (<i>marketing mix</i>)	4.4 Melakukan bauran pemasaran (<i>marketing mix</i>)
3.5 Menganalisis strategi <i>segmentating, targeting</i> dan <i>potitioning</i> produk	4.5 Melakukan <i>segmentating, targeting</i> dan <i>potitioning</i> produk
3.6 Menganalisis produk	4.6 Melakukan pengembangan produk
3.7 menganalisis siklus daur hidup produk	4.7 Menentukan daur hidup produk
3.8 Menerapkan strategi pemasaran barang dan jasa	4.8 Melakukan strategi pemasaran barang dan jasa
3.9 Menerapkan strategi merek	4.9 Membuat merek
3.10 Menerapkan promosi produk	4.10 Melakukan promosi produk
3.11 Menganalisis riset pasar dan informasi pemasaran	4.11 Melakukan riset pasar dan informasi pasar

Mata Pelajaran : Perencanaan Bisnis

Jam Pelajaran : 144 JP (@ 45 Menit)

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.1 Menganalisis lingkungan bisnis	4.1 Melakukan analisis lingkungan bisnis
3.2 Menganalisis peluang bisnis dengan analisi SWOT	4.2 Merencanakan strategi bisnis
3.3 Menerapkan strategi bisnis	4.3 Menentukan strategi bisnis
3.4 Menerapkan perencanaan bauran pemasaran	4.4 Menyusun rencana bauran pemasaran
3.5 Menerapkan pengurusan surat ijin usaha	4.5 Melaksanakan pengurusan surat ijin usaha
3.6 Menerapkan modal usaha	4.6 Menentukan perolehan modal usaha
3.7 Menganalisis kelayakan bisnis	4.7 Menyusun studi kelayakan bisnis
3.8 Menerapkan prosedur pembuatan proposal usaha	4.8 Menyusun proposal usaha
3.9 Menganalisis model pengelolaan kegiatan/event	4.9 Melakukan perencanaan kegiatan/event
3.10 Menganalisis pengembangan usaha	4.10 Menyusun rencana pengembangan usaha
3.11 Menganalisis kebutuhan sumber daya manusia perusahaan	4.11 Merencanakan kebutuhan sumber daya perusahaan

Mata Pelajaran : Komunikasi Bisnis

Jam Pelajaran : 180 JP (@ 45 Menit)

KOMPETENSI DASAR		KOMPETENSI DASAR	
3.1	Menerapkan komunikasi bisnis	4.1	Melakukan komunikasi bisnis
3.2	Menerapkan komunikasi bisnis dalam bahasa inggris	4.2	Melakukan komunikasi bisnis dalam bahasa Inggris
3.3	Menganalisis presentasi bisnis	4.3	Melakukan presentasi bisnis
3.4	Menganalisis produk dan pelayanan	4.4	Melakukan rekomendasi produk dan pelayanan
3.5	Menganalisis negosiasi bisnis	4.5	Melakukan negosiasi bisnis
3.6	Menganalisis hubungan dengan pelanggan	4.6	Membangun hubungan dengan pelanggan
3.7	Menerapkan prosedur penulisan surat niaga dalam bidang bisnis	4.7	Membuat surat niadga dalam bidang bisnis
3.8	Menerapkan penyelenggaraan rapat	4.8	Menyelenggarakan rapat
3.9	Menerapkan interview	4.9	Menyelenggarakan interview

KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian	: Bisnis dan Pemasaran
Kompetensi Keahlian	: Bisnis Daring dan Pemasaran (C3)

Tujuan kurikulum mencakup empat aspek kompetensi, yaitu (1) aspek kompetensi sikap spiritual, (2) sikap sosial, (3) pengetahuan, dan (4) keterampilan. Aspek-aspek kompetensi tersebut dicapai melalui proses pembelajaran intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.

Rumusan kompetensi sikap spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Sedangkan rumusan kompetensi sikap sosial yaitu, “Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”. Kedua kompetensi tersebut dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah, dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Bisnis Daring dan Pemasaran pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.</p>	<p>4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Bisnis Daring dan Pemasaran.</p> <p>Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.</p> <p>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta</p>

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
	<p>mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p> <p>Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

Mata Pelajaran : Penataan Produk

Jam Pelajaran : 348 JP (@ 45 Menit)

KOMPETENSI DASAR		KOMPETENSI DASAR	
3.1	Memahami penataan produk, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.1	Melakukan pengelompokan penataan produk food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport
3.2	Mengevaluasi tampilan barang dalam penataan produk supermarket, fashion ,sport, drink, food, fresh dan kosmetik, fashion dan sport	4.2	Membuat rancangan tampilan produk , drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport
3.3	Menganalisis berbagai atribut produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.3	Membuat atribut produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport
3.4	Menganalisis data spesifikasi produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.4	Membuat data spesifikasi produk produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport
3.5	Memahami karakteristik produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.5	Melakukan pengelompokan karakteristik produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport
3.6	Menganalisis Pelabelan/ barcode produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.6	Melakukan Pelabelan/ barcode produk drink, food, fresh dan kosmetik di di supermarket fashion dan sport
3.7	Menganalisis layout/ planogram penataan produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket fashion dan sport	4.7	Membuat layout/planogram penataan produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket fashion dan sport
3.8	Menganalisis elemen desain dan visual display produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.8	Membuat elemen desain dan visual untuk display produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.9 Menganalisis fixture yang digunakan pada penataan produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.9 Membuat rencana fixture penataan produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket
3.10 Menerapkan SOP penataan produk produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket	4.10 Melaksanakan penataan Produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket berdasarkan SOP perusahaan
3.11 Menganalisis ide2 inovatif dalam penataan produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.11 Membuat rancangan ide2 inovatif dalam penataan produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport
3.12 Menerapkan prosedur perawatan secara berkala produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.12 Melakukan perawatan produk secara berkala produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport
3.13 Menerapkan pengaturan tempat kerja, menjaga kebersihan area kerja produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.13 Menata tempat kerja, menjaga area kebersihankerja, produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport
3.14 Menerapkan kebersihan area kerja dan produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.14 Membersihkan area kerja dan produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport
3.15 Menganalisis stock floor sesuai SOP, produk drink, food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.15 Membuat laporan stock floor sesuai SOP produk food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport
3.16 Menerapkan keamanan toko dan meminimalkan resiko kerugian produk food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport sesuai SOP	4.16 Melakukan keamanan toko dan meminimalkan resiko kerugian produk food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport sesuai SOP
3.17 Mengevaluasi tampilan penataan produk food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport sesuai SOP	4.17 Melakukan perbaikan tampilan penataan produk food, fresh dan kosmetik di

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
	supermarket, fashion dan sport sesuai SOP
3.18 Menganalisis promosi produk food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.18 Melakukan tindak lanjut hasil analisis promosi produk food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion
3.19 Menganalisis loyalitas pelanggan produk food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport	4.19 Menjaga loyalitas pelanggan produk food, fresh dan kosmetik di supermarket, fashion dan sport

Mata Pelajaran : *Bisnis Online*

Jam Pelajaran : 490 JP (@ 45 Menit)

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.1 Memahami bisnis online	4.1 Menggolongkan jenis jenis bisnis online
3.2 Mengevaluasi website	4.2 Merancang website
3.3 Menerapkan pembuatan website	4.3 Membuat website
3.4 Menganalisis kata kunci SEO On Page	4.4 Membuat kata kunci SEO ON Page
3.5 Menerapkan SEO Off Page	4.5 mempraktikkan SEO Off Page
3.6 Menerapkan pembuatan email	4.6 Membuat email
3.7 Menerapkan pemasaran OL menggunakan email	4.7 Membuat pemasaran OL menggunakan email
3.8 Menerapkan pembuatan Akun Media Sosial	4.8 Membuat Akun Media Sosial
3.9 Menerapkan Pemasaran OL menggunakan Media Sosial	4.9 Membuat Pemasaran OL menggunakan Media Social
3.10 Menerapkan Iklan PPC menggunakan Google Adwords	4.10 Membuat Iklan PPC menggunakan Google Adwords
3.11 Mengevaluasi Iklan Online	4.11 Merancang iklan online
3.12 Menganalisis pendistribusian Iklan online	4.12 Mendistribusikan iklan Online
3.13 Menganalisis iklan online berbasis key word	4.13 Membuat iklan online berbasis key word
3.14 Mengevaluasi website e Commerce	4.14 Merancang website eCommerce
3.15 Menganalisis website Pemasaran pada Perangkat Mobile	4.15 Membuat Website Pemasaran pada Perangkat Mobile
3.16 Menerapkan pembuatan Blog	4.16 Membuat Blog
3.17 Menerapkan adsense pada blog	4.17 Membuat adsense pada blog
3.18 Menganalisa Afiliasi Pemasaran	4.18 Melakukan Afiliasi Pemasaran
3.19 Menerapkan pembuatan Laporan Pemasaran Online	4.19 Membuat laporan pemasaran online

Mata Pelajaran : Pengeloaan Bisnis Ritel

Jam Pelajaran : 420 JP (@ 45 Menit)

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.1 Memahami bisnis ritel	4.1. Melakukan bisnis ritel
3.2 Menganalisis manajemen bisnis ritel	4.2. Melakukan manajemen bisnis ritel
3.3 Menganalisis Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dalam pengelolaan bisnis ritel	4.3. Melaksanakan Kesehatan dan keselamatan kerja dalam pengelolaan bisnis ritel
3.4 Menerapkan sistem informasi ritel	4.4. Melakukan system informasi ritel
3.5 Menganalisis perilaku konsumen dalam bisnis ritel	4.5. Membuat laporan hasil analisis perilaku konsumen dalam bisnis ritel
3.6 Menganalisis undang-undang perlindungan konsumen	4.6. Menggunakan undang-undang perlindungan konsumen (UU no 8 tentang Perlindungan konsumen)
3.7 Menganalisis advertising dalam bisnis ritel	4.7. Melakukan advertising dalam bisnis ritel
3.8 Menganalisis personal selling dalam bisnis ritel	4.8. Melakukan personal selling dalam bisnis ritel
3.9 Menganalisis sales promotion dalam bisnis ritel	4.9. Melakukan sales promotion dalam bisnis ritel
3.10 Menganalisis public relation dalam bisnis ritel	4.10. Melakukan public relation dalam bisnis ritel
3.11 Menerapkan prosedur administrasi bisnis ritel	4.11. Membuat administrasi bisnis ritel
3.12 Menganalisis lembaga waralaba dan peranannya	4.12. Menyusun laporan tentang lembaga waralaba dan peranannya
3.13 Menganalisis manajemen inventory dalam bisnis ritel	4.13. Melakukan sistem manajemen inventory dalam bisnis ritel
3.14 Menganalisis tehnologi dalam ritel	4.14. Menggunakan tehnologi dalam ritel
3.15 Menganalisis manajemen pergudangan dalam bisnis ritel	4.15. Menggunakan sistem manajemen pergudangan dalam bisnis ritel
3.16 Menerapkan metode FIFO, LIFO dan AVERAGE dalam perhitungan nilai persediaan	4.16. Menghitung nilai persediaan dengan metode FIFO, LIFO dan AVERAGE

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.17 Menganalisis stock opname dalam bisnis ritel	4.17. Melakukan stock opname dalam bisnis ritel
3.18 Menerapkan penjualan langsung	4.18. Melakukan penjualan langsung
3.19 Mengevaluasi penjualan berbasis data	4.19. Menyusun laporan hasil penjualan berbasis data
3.20 Menganalisis sumber daya keuangan bisnis ritel	4.20. Memilih sumber daya keuangan bisnis ritel

Mata Pelajaran : Administrasi Transaksi

Jam Pelajaran : 456 JP (@ 45 Menit)

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.1 Memahami SOP administrasi transaksi	4.1 Melakukan pengelompokan SOP administrasi transaksi
3.2 Menerapkan alur transaksi	4.2 Menentukan alur transaksi
3.3 Menganalisis pencatatan bukti transaksi	4.3 Melakukan pencatatan bukti transaksi
3.4 Menganalisis dokumen transaksi pembelian	4.4 Membuat administrasi transaksi pembelian
3.5 Menganalisis dokumen transaksi penjualan	4.5 Membuat administrasi transaksi penjualan
3.6 Menerapkan pencatatan transaksi pada bukti penjualan tunai	4.6 Menyusun catatan transaksi pada bukti-bukti penjualan tunai
3.7 Menerapkan pencatatan transaksi pada bukti penjualan kredit	4.7 Menmbuat transaksi pada bukti-bukti penjualan kredit
3.8 Menerapkan pencatatan transaksi pada bukti transaksi internet	4.8 Membuat transaksi pada bukti-bukti internet
3.9 Menerapkan pencatatan transaksi bukti penerimaan kas	4.9 Membuat transaksi bukti-bukti penerimaan kas
3.10 Menerapkan pencatatan transaksi bukti pengeluaran kas	4.10 Membuat catatan transaksi pada bukti bukti pengeluaran kas
3.11 Menerapkan mesin pembayaran dalam transaksi	4.11 Mengoperasikan mesin pembayaran dalam transaksi
3.12 Menerapkan pengoperasian alat hitung	4.12 Mengoperasikan alat hitung
3.13 Menerapkan pengoperasian mesin pembayaran tunai/non tunai	4.13 Mengoperasikan mesin pembayaran tunai/non tunai
3.14 Menerapkan pengoperasian alat bantu verifikasi dalam transaksi	4.14 Mengoperasikan alat bantu verifikasi dalam transaksi
3.15 Menerapkan prosedur alat komunikasi dalam transaksi (telepon, fax, microfon, dll)	4.15 Menggunakan alat komunikasi dalam

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
	transaksi (telepon, fax, microfon, dll)
3.16 Menerapkan perawatan dan pemeliharaan mesin mesin transaksi	4.16 Melakukan perawatan dan peeliharaan mesin transaksi sesuai prosedur
3.17 Mengevaluasi hasil penjualan	4.17 Menyusun laporan hasil penjualan
3.18 Menganalisis penggunaan ICT dalam administrasi transaksi	4.18 Menggunakan ICT dalam pembuatan administrasi transaksi

Mata Pelajaran : Produk Kreatif dan Kewirausahaan

Jam Pelajaran : 524 JP (@ 45 Menit)

KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.1 Memahami kewirausahawan dan wirausaha	4.1 Melakukan pengelompokan karakter wirausaha
3.2 Menganalisis peluang usaha produk barang/jasa	4.2 Merencanakan produk usaha
3.3 Menerapkan dokumen administrasi usaha	4.3 Membuat dokumen usaha
3.4 Menganalisis kebutuhan sumberdaya usaha	4.4 Membuat perencanaan kebutuhan sumberdaya usaha
3.5 Menganalisis sistem layanan usaha	4.5 Merencanakan sistem layanan usaha
3.6 Menerapkan layanan usaha	4.6 Melakukan layanan usaha
3.7 Menerapkan media promosi pemasaran	4.7 Membuat media promosi untuk pemasaran
3.8 Menghitung harga pokok produksi	4.8 Menentukan BEP dan keuntungan usaha
3.9 Menganalisis pemasaran produk	4.9 Melakukan pemasaran produk
3.10 Menganalisis laporan keuangan sederhana	4.10 Membuat laporan keuangan sederhana
3.11 Mengevaluasi hasil kegiatan usaha	4.11 Membuat perencanaan tindak lanjut hasil evaluasi usaha
3.12 Menerapkan media promosi untuk pemasaran <i>online</i>	4.12 Membuat media promosi untuk pemasaran <i>online</i>
3.13 Menganalisis pemasaran <i>online</i>	4.13 Melakukan pemasaran <i>online</i>
3.14 Menerapkan pengajuan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)	4.14 Membuat pengajuan dokumen untuk perolehan HAKI